

# LibreOffice Impress

**Objectifs :** Utiliser les fonctionnalités de base, créer ou modifier une présentation simple, utiliser les fonctions de diaporama

**Public visé :** Utilisateur débutant

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Prix :** 400€ HT

**Prérequis :** Aucun

## Présentation générale

### Les formats de fichiers et leurs équivalents

Microsoft Office

### Découverte de l'interface

- Le navigateur
- Le styliste

### Import en masse de fichiers Microsoft Office

### Utilisation de l'assistant et environnement

- Aborder le vocabulaire courant des présentations (média, transition, temporisation, etc.)

### Les modes de travail

- Connaître les différentes fonctionnalités simples et maîtriser les différents modes de travail

### Modification enregistrement, lancement de la présentation

- Modifier l'ordre des diapos, en ajouter, en supprimer, savoir modifier un effet de transition, enregistrer, lancer une présentation.

### Insertion de texte et d'objets

- Insertion de thème de la Gallery
- Insertion d'objet dans la présentation
- Placement
- Animation des objets
- Appliquer une animation, les organiser, appliquer une interaction

### Modification de la présentation

- Savoir modifier un style de page
- Un arrière plan (masque)
- Un style d'objet
- Organiser les diapos et leur transition, minuter la présentation

### Export au format PDF et HTML

- Trucs et astuces

**LINAGORA**

Formation